



Checkliste

für den Abschluss eines Betreuungsvertrages mit der Stadt Zehdenick

Von beiden Personensorgeberechtigten sind folgende Unterlagen in Kopie einzureichen!

- Antrag zur Aufnahme in einer Kindertagesstätte (im Original)
- Geburtsurkunde des Kindes in einfacher Kopie (bei Neuantrag)
- bei alleinigem Sorgerecht: Negativbescheid des Jugendamtes, wo das Kind geboren wurde
- Erklärung zum Einkommen mit den entsprechenden Kopien der Nachweise
 - Aktueller Steuerbescheid des Finanzamtes bzw. durch den Steuerberater bestätigte vorläufige betriebswirtschaftliche Auswertung
 - Lohnsteuer- oder Jahresverdienstbescheinigungen
 - Unterhaltszahlungen bzw. Unterhaltsforderungen
 - Renten
 - Leistungen nach dem BAföG (jedoch nicht die Leistungen nach BAföG für das Kind)
 - Aktueller Bescheid über Arbeitslosengeld I (ALG I) oder Arbeitslosengeld II (ALG II)
 - Bescheid über Leistungen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket (BuT) – ist im Jobcenter des Landkreises Oberhavel zu beantragen
- Antrag auf Feststellung des Rechtsanspruchs auf Kindertagesbetreuung inkl. Bestätigung des Arbeitgebers / Aus- /Weiterbildungsträger
- Kündigungsbestätigung des bisherigen Betreuungsvertrages
(muss nur abgegeben werden, wenn eine Kindertagesstätte eines anderen Trägers besucht wurde)
- Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats – Einzugsermächtigung (im Original)
- Originaler** Impfausweis des Kindes
- _____

Bitte reichen Sie die Unterlagen bis spätestens _____ ein.